Субъект правотворческой инициативы – депутат Думы Соликамского городского округа по избирательному округу № 2 Мингазеев И.Г.

**Поправки**

**в проект решения Думы Соликамского городского округа «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутату Думы Соликамского городского округа, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе»**

1. В пункте 3.1 подпункт «е» исключить.

В пункте 3.5 слова «финансового года» заменить словами «текущего финансового года»; слова «установленных подпунктами «а» - «д» пункта 3.1» заменить словами «установленных пунктом 3.1».

Раздел IX «Расходы на оплату услуг помощников» исключить.

В приложении 4 к проекту решения исключить следующие строки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Расходы на оплату услуг помощников: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. В пункте 4.1

слова «личным автомобильным транспортом, в том числе используемым по доверенности на право управления и (или) распоряжения транспортным средством или по договору аренды транспортного средства» заменить словами «личным автомобильным транспортом, в том числе используемым по доверенности на право управления транспортным средством, по полису обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств или по договору аренды транспортного средства»;

слова «индивидуального такси» заменить словом «такси».

В пункте 4.2.1 слова «автомобильным транспортом» заменить словами «автомобильным транспортом общего пользования», дополнить словами «стоимости проезда».

В пункте 4.2.2 слова «и (или) распоряжения транспортным средством» заменить словами «, копией полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

1. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. К расходам депутата Думы на приобретение носителей информации относятся расходы на приобретение запоминающих устройств (флеш-карта, флеш-накопитель и т.п.; внешний жесткий диск).».

Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Расходы на приобретение звукозаписывающего оборудования и носителей информации, возмещаются депутату Думы один раз за весь срок его полномочий в соответствии с нормативами, установленными приложением 2 к настоящему Положению.».

Пункт 7.5 исключить.

Пункт 7.6 считать пунктом 7.5.

Приложение 2 к проекту решения изложить в следующей редакции:

Приложение 2

к Положению

о порядке и размерах возмещения

расходов, связанных с осуществлением

депутатских полномочий,

депутату Думы Соликамского городского округа,

осуществляющему свои полномочия

на непостоянной основе

**Нормативы количества звукозаписывающего оборудования и носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования, носителя** | **Ед. измерения** | **Количество и период приобретения** |
| 1 | Диктофон | шт. | не более 1 единицы на срок полномочий |
| 2 | Флеш-карта, флеш-накопитель и т.п. | шт. | не более 3 единиц на срок полномочий |
| 3 | Внешний жесткий диск | шт. | не более 1 единицы на срок полномочий |

1. Раздел X «Порядок возмещения расходов» изложить в следующей редакции:

« **IX. Порядок возмещения расходов**

9.1. Для возмещения расходов депутат Думы до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены расходы (за декабрь текущего года не позднее двадцатого декабря текущего года), представляет в аппарат Думы на имя председателя Думы:

а) [заявление](#Par95) о возмещении расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) [отчет](#Par132) о расходах, связанных с осуществлением депутатских полномочий, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

в) документы, подтверждающие произведенные депутатом Думы расходы, перечень по каждому виду которых установлен настоящим Положением.

9.2. В случае наличия уважительной причины (временная нетрудоспособность, командировка, учеба или отпуск с выездом за пределы Соликамского городского округа), документы для возмещения расходов (за исключением расходов, произведенных депутатом Думы в декабре текущего года), указанные в пункте 9.1 настоящего Положения, могут быть представлены депутатом Думы не позднее окончания месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены расходы, с обязательным приложением документа, подтверждающего уважительную причину непредставления документов в установленный пунктом 9.1 настоящего Положения срок.

9.3. Ответственность за достоверность представленных документов, предусмотренных [пунктом 9.1](#Par2) настоящего Положения, возлагается на депутата Думы.

9.4. Рассмотрение представленных депутатом Думы документов осуществляется Комиссией по рассмотрению документов депутатов Думы Соликамского городского округа о возмещении расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий (далее - Комиссия), в соответствии с настоящим Положением и Положением о Комиссии.

9.5. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются распоряжением председателя Думы.

9.6. Численный состав Комиссии не может быть менее 5 человек. В состав Комиссии включаются депутаты Думы и работники аппарата Думы.

9.7. Документы, представленные депутатом Думы в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения, в день их поступления регистрируются аппаратом Думы в журнале регистрации документов депутатов Думы Соликамского городского округа о возмещении расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, и передаются в Комиссию.

9.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет рассмотрение представленных документов на соответствие настоящему Положению.

9.9. По окончании рассмотрения представленных документов в  
случае выявления нарушений: представление не в полном объеме и (или) неправильное оформление документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, секретарь Комиссии в тот же день информирует депутата Думы телефонограммой либо письменным уведомлением о выявленных нарушениях, и о необходимости их устранения не позднее 5 рабочих дней со дня получения депутатом Думы телефонограммы или письменного уведомления соответственно.

9.10. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов Комиссия проводит заседание, на котором принимает одно из следующих решений:

а) о возмещении депутату Думы документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий (с указанием размера возмещения расходов);

б) об отказе в выплате депутату Думы возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий и возврате документов (с указанием оснований отказа выплаты возмещения расходов).

9.11. Решение, указанное в подпункте «а» пункта 9.10 настоящего Положения, принимается в случае представления в полном объеме и в соответствии с настоящим Положением документов, указанных в пунктах 9.1, 9.2 настоящего Положения, с соблюдением срока представления депутатом Думы документов для возмещения расходов, установленного пунктами 9.1, 9.2 настоящего Положения.

9.12. Решение, указанное в подпункте «б» пункта 9.10 настоящего Положения, принимается при наличии одного или нескольких оснований:

а) представление депутатом Думы документов для возмещения расходов, по истечении установленного пунктами 9.1, 9.2 настоящего Положения срока;

б) представление депутатом Думы документов для возмещения расходов, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, с нарушением требований настоящего Положения.

9.13. Результаты рассмотрения Комиссией документов депутата Думы отражаются в протоколе Комиссии.

9.14. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет председателю Думы протокол заседания Комиссии и представленные депутатом Думы документы.

9.15. Председатель Думы в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии и представленных депутатом Думы документов:

а) на основании решения Комиссии, указанного в подпункте «а» пункта 9.10 настоящего Положения, издает распоряжение о возмещении депутату Думы расходов;

б) на основании решения Комиссии, указанного в подпункте «б» пункта 9.10 настоящего Положения, направляет депутату Думы письменный отказ в выплате возмещения расходов и представленные им документы. Письменный отказ в выплате возмещения расходов оформляется письмом за подписью председателя Думы с разъяснениями оснований отказа.

9.16. Выплата возмещения расходов депутату Думы осуществляется на основании распоряжения председателя Думы о возмещении депутату Думы расходов и документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения.

9.17. Выплата возмещения расходов депутату Думы производится путем перечисления денежных средств на банковский счет депутата Думы не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения председателя Думы о возмещении депутату Думы расходов.

9.18. Запрещается перераспределение невостребованных средств, предусмотренных для возмещения расходов, для выплат другим депутатам.

9.19. Вновь избранному депутату Думы возмещение расходов производится с месяца, следующего за месяцем его избрания.».

1. В разделе X:

нумерацию раздела и его пунктов (в том числе ссылок на пункты) привести в соответствие;

в подпункте «в» пункта 10.1 слово «Порядком» заменить словом «Положением»;

в пункте 10.6 после слов «срока, установленного пунктами» исключить слова «установленных пунктами»;

в пункте 10.7 слова «председателем Думы срок» заменить словами «председателем Думы в срок»;

в пункте 10.9 слова «их перечисления» заменить словами «перечисления денежных средств».

Депутат Думы Соликамского

городского округа по избирательному

округу № 2 И.Г.Мингазеев